MS-203

Nasazení platformy pro přenos zpráv v prostředí Microsoft 365

Popis:

Kurz MS-203 je určen správcům, kteří nasazují, konfigurují a spravují komunikační infrastrukturu v prostředí Microsoft 365. Účastníci se naučí spravovat přenos zpráv, zabezpečení e-mailové komunikace, dodržování předpisů, mobilní zařízení, role a oprávnění, veřejné složky i hybridní nasazení. Účastníci získají praktické dovednosti potřebné pro efektivní správu Exchange Online i hybridních scénářů včetně migrace ze starších verzí.

Absolvent kurzu bude umět:

- Spravovat a řešit problémy přenosu zpráv
- Spravovat antimalwarové řešení i dodržování předpisů
- Spravovat ověřování pro zasílání zpráv
- Konfigurovat společné prostředí organizace
- Spravovat mobilní zařízení
- Řídit oprávnění na základě rolí
- Plánovat, implementovat a řešit problémy s veřejnými složkami
- Naplánovat a nasadit hybridní prostředí
- Provádět migraci poštovních schránek

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Základní znalost Microsoft Exchange
- Znalost administrace Windows Server

Kurz určen pro:

Kurz je určen pro administrátory, kteří nasazují nebo spravují řešení přenosu zpáv v prostředí Microsoft 365, případně v hybridním scénáři.

Literatura:

Všichni účastníci školení obdrží originál studijních certifikovaných materiálů Microsoft.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Kapitola 1: Správa transportu zpráv

- Přehled transportních služeb
- Konfigurace transportu zpráv
- Správa transportních pravidel

Kapitola 2: Správa a řešení problémů s tokem zpráv

- Správa toku zpráv
- Řešení problémů s tokem zpráv a transportem
- Práce s logy

Kapitola 3: Správa hygieny zpráv

- Plánování hygieny zpráv
- Správa Anti-Malware a Anti-Spam pravidel
- Správa technologie Advanced Threat Protection

Kapitola 4: Správa dodržování předpisů

- Dodržování předpisů v Security & Compliance Center
- Dodržování předpisů Exchange
- Správa Exchange Online Archivace and Auditingu
- Vyhledávání v obsahu zpráv

Kapitola 5: Správa nastavení organizace

- Správa autentizace pro přenos zpráv
- Konfigurace nastavení organizace
- Konfigurace sdílení v organizaci

Kapitola 6: Správa mobilních zařízení

- Politiky mobilních zařízení
- Správa přístupu mobilních zařízení

Kapitola 7: Správa přiřazování rolí

- Správa rolí administrátorů
- Správa rolí uživatelů
- Nasazení technologie RBAC a AD Split Permission

Kapitola 8: Správa objektů příjemců

- Příjemci v MS Exchange
- Vytváření a správa příjemců
- Správa emailových adres, seznamů a zdrojů

Kapitola 9: Správa veřejných složek

- Plánování hierarchie veřejných složek
- Nasazení a správa veřejných složek
- Řešení problémů s veřejnými složkami

Kapitola 10: Plánování hybridního nasazení

- Požadavky na nasazení hybridního scénáře
- Plánování a realizace hybridního scénáře

Kapitola 11: Migrace schránek

- Plánování migrace schránek
- Provedení migrace pomocí IMAP
- Provedení migrace pomocí metody Cutover a Staged
- Provedení migrací pokročilými technikami

Kapitola 12: Nasazení a řešení problémů s hybridním scénářem

- Nasazení a správa role Edge Transport servreru
- Konfigurace a správa hybridního prostředí
- Nasazení pokročilé hybridní konfigurace
- Řešení problémů s hybridním scénářem

Kontaktujte nás
OKsystem a.s., Na Pankráci 1690/125, 140 00 Praha 4
(+420) 236 072 111 skoleni@oksystem.cz www.okskoleni.cz

OKškolení
by OKsystem