MEXCELF

Microsoft Excel – Tvorba formulářů

Popis:

Tento jednodenní kurz nabízí pokročilou znalost Excelu se zaměřením na tvorbu a nastavení formulářů. Účastníci se naučí navrhnout a připravit motiv tak, aby se šablona dokumentu co nejvíce automatizovala a její případná a následná změna a změna dokumentů na ní postavených byla co nejjednodušší. Zároveň se účastníci naučí používat formulářové prvky a nahlédnou do tvorby maker.

Absolvent kurzu bude umět:

Vytvořit, nastavit a upravit formuláře v MS Excel.

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Základní ovládání počítače
- Základní znalost uživatelského prostředí Windows
- Pokročilé užívání aplikace Excel v rozsahu osnovy kurzu MEXCELP – Microsoft Excel – Pokročilý kurz

Kurz určen pro:

Kurz je určen pro všechny pokročilejší uživatele, kteří již pracují s aplikací MS Excel a chystají se vytvářet či upravovat formuláře.

Literatura:

- Všichni účastníci školení obdrží materiály společnosti OKsystem v českém jazyce.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Kapitola 1: Formuláře

- Formulářové prvky
- Podklady pro formulářové prvky
- Vzorce pro formuláře
- Zabezpečení formulářů
- Ochrana dat
- Vkládání objektů z jiných aplikací
- Provázání prvků na makra

Kapitola 2: Úvod do maker

- Záznam makra
- Spouštění makra
- Úprava makra
- Přiřazení makra objektu

Kontaktujte nás
OKsystem a.s., Na Pankráci 1690/125, 140 00 Praha 4
(+420) 236 072 111 skoleni@oksystem.cz www.okskoleni.cz

OKškolení
by OKsystem