MSHP-OSO

SharePoint online pro správce obsahu

Popis:

Třídenní kurz provede posluchače od práce s prostředím SharePoint online až k pokročilejším částem, jako je vytváření vlastních jednoduchých aplikací z listů s využitím jednoduchých flow a vytváření vlastních formulářů a aplikací vázaných na list. Posluchači budou pracovat s prostředím SharePoint online, a tudíž budou mít možnost si vše ihned vyzkoušet.

Absolvent kurzu bude umět:

- Orientovat se v prostředí MS SharePoint Online
- Zvládat práci s webovými částmi
- Používat SharePoint online nejen jako file server
- Používat listy, základní flow a jednoduché funkce PowerApps
- Vytvářet vlastní jednoduché aplikace s flow, customizované formuláře a jednoduché aplikace v PowerApps
- Navrhovat vlastní architekturu webů

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Běžná práce s PC
- Základní znalost SharePoint, Sharepoint Online nebo absolvování kurzu „Microsoft SharePoint pro uživatele“
- Základní znalost M365 aplikací (OneDrive, Forms, PowerAutomate, PowerApps)
- Výhodou může být i základní práce s PowerShell

Kurz určen pro:

- Správce obsahu a správce prostředí SharePoint Online
- Kurz se nezabývá SPO administrací.

Literatura:

Všichni účastníci školení obdrží materiály společnosti OKsystem.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Kapitola 1: Seznámení s prostředím SharePoint online

- Přihlášení k portálu
- Základní orientace v prostředí

- Vyhledávání
- Zakládání webu
- Struktura SharePoint prostředí (Obsah webu)
- Přehled administrace site collection
- Limity prostředí

Kapitola 2: Práce s moderním designem

- Moderní vzhled
- Branding webu
- Základní principy stavby intranetu
- Využití web part pro stavbu stránky webu
- Vytvoření šablon pro články

Kapitola 3: Pokročilé možnosti seznamů a knihoven

- Seznámení s knihovnami a seznamy
- Založení seznamu a knihovny
- Konfigurace seznamů a knihoven
- Limity a omezení
- Metadata
- Content type a sloupce webu

Kapitola 4: Pokročilá práce s listy

- Sloupce “Počítané hodnoty”, ”Vyhledávání”, “Spravovaná metadata”, “Volba”
- Vytváření relací mezi listy
- Dynamické listy na moderní stránce
- Schvalovací proces nad daty
- Využití integrace PowerBI
- Vytváření šablon z listů (PowerShell)

Kapitola 5: Role a práva Site collection

- Práva a jejich využití
- Úrovně oprávnění a jejich vytváření
- Vytváření struktury oprávnění pomocí skupin AD/EntraID
- Využití M365 skupin v architektuře

Kapitola 6: Architektura webů

- Stavba webů podle Organizační struktury
- Využití webu s Teams
- Využití webu s Viva Engage
- Využití HUB site

Kapitola 7: Customizace formuláře k listu

- Základní formuláře
- Úvod do customizace základního formuláře pomocí JSON
- Customizace formuláře pomocí Power Apps

Kapitola 8: Úvod do Power Automate

- Práva a přístup
- Power Platform prostředí
- Základní práce s flow
- Základy vytváření aplikace nad daty z listu

Kapitola 9: Monitoring, audity a testování

- Stav služby
- Centrum zpráv
- Audit
- Release preferences

Kontaktujte nás
OKsystem a.s., Na Pankráci 1690/125, 140 00 Praha 4
(+420) 236 072 111 skoleni@oksystem.cz www.okskoleni.cz

OKškolení
by OKsystem