OKBM4

OKbase – Mzdy a platy – Zaměstnanci a pracovněprávní vztahy

Popis:

Zadání údajů zaměstnanci v OKbase: provedeme Vás od A do Z zadáním povinných i nepovinných údajů u zaměstnance pro následné výstupy do personálních a mzdových formulářů a pro výpočet měsíční mzdy nebo platu zaměstnance.

Absolvent kurzu bude umět:

- Orientovat se v prostředí OKbase, modulu mzdy a platy
- Založit zaměstnance
- Nastavit u zaměstnance pracovněprávní vztahy

Požadavky pro absolvování kurzu:

- Běžná práce s PC a MS Office.
- Základní znalost ovládání systému OKbase
- Alespoň základní znalost mzdové legislativy

Kurz určen pro:

- Pro mzdové účetní a personalisty, kteří pracují v modulu Mzdy a platy OKbase

Literatura:

Všichni účastníci školení obdrží přístup ke stažení elektronického PDF dokumentu.

Technické vybavení:

Všechny učebny jsou vybaveny nadstandardními počítači připojenými k Internetu, učebny jsou prostorné, klimatizované, bezbariérové a s připojením na Wi-Fi. V případě zájmu lze školení absolvovat online live.

Osnova:

Kapitola 1: Zaměstnanci

- Práce se seznamem zaměstnanců a filtrem
- Osobní – základní údaje
- Zadání a změna adresy
- Důchody
- Dosažené vzdělání
- Nastavení zaměstnance

Kapitola 2: Pracovněprávní vztahy

- Práce se seznamem zaměstnanců a filtrem
- Základní údaje
- Úvazek
- Mzdové a platové zařazení
- Klasifikace
- Nastavení pro mzdy a platy

Kapitola 3: Rychlé volby

- Poznámky a úkoly
- Nástěnka – pomoc pro mzdové účetní

Praktická cvičení

Kontaktujte nás
OKsystem a.s., Na Pankráci 1690/125, 140 00 Praha 4
(+420) 236 072 111 skoleni@oksystem.cz www.okskoleni.cz

OKškolení
by OKsystem